

CÉDULA DE IDENTIDAD  **REPÚBLICA DEL ECUADOR**
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CONDICIÓN CIUDADANÍA

APELLIDOS
BOLAÑOS
PALMA

NOMBRES
BYRON STALIN

NACIONALIDAD
ECUATORIANA

FECHA DE NACIMIENTO
29 ABR 1978

LUGAR DE NACIMIENTO
PICHINCHA QUITO

CHAUPICRUZ

FIRMA DEL TITULAR

SEXO
HOMBRE

No. DOCUMENTO
046525228

FECHA DE VENCIMIENTO
28 DIC 2032

NAT/CA
609941

NUI.1715387773



APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
BOLAÑOS RUALES SEGUNDO LUVINO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
PALMA PALMA ZOILA NELIDA

ESTADO CIVIL
CASADO

APELLIDOS Y NOMBRES DEL CÓNYUGE O CONVIVIENTE
CHUQUI CHILUISA SILVIA CRISTINA

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN
QUITO 28 DIC 2022

CÓDIGO DACTILAR
V1333V3222

TIPO SANGRE **A+**

DONANTE
SI

DIRECTOR GENERAL

I<ECU0465252282<<<<<1715387773
7804296M3212286ECU<SI<<<<<<<7
BOLANOS<PALMA<<BYRON<STALIN<<<



CERTIFICADO DE VOTACIÓN

8 DE FEBRERO DE 2025

BOLAÑOS PALMA BYRON STALIN

N° 83551527

PROVINCIA: PICHINCHA

CIRCUNSCRIPCIÓN: 1

CANTÓN: QUITO

PARROQUIA: COCHAPAMBA

ZONA: 5

JUNTA No. 0001 MASCULINO

CC No. 1715387773



Quito, 19/03/2025

CERTIFICADO DE REGISTRO DE TÍTULO

La Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, SENESCYT, certifica que BOLAÑOS PALMA BYRON STALIN, con documento de identificación número 1715387773, registra en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador (SNIIESE), la siguiente información:

| | |
|--|----------------------------|
| Nombre: | BOLAÑOS PALMA BYRON STALIN |
| Número de documento de identificación: | 1715387773 |
| Nacionalidad: | Ecuador |
| Género: | MASCULINO |

Título(s) de tercer nivel de grado

| | |
|--------------------------|---|
| Número de registro | 1032-2017-1910937 |
| Institución de origen | UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA EQUINOCCIAL |
| Institución que reconoce | |
| Título | LICENCIADO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA - CONTADOR PUBLICO |
| Tipo | Nacional |
| Fecha de registro | 2017-12-07 |
| Área o Campo de | CIENCIAS SOCIALES, EDUCACION COMERCIAL Y DERECHO |
| Observaciones | |



SOBRE MÍ

Contador General con 25 años de experiencia y Licenciado en Contabilidad y Auditoría C.P.A. Experto en contabilidad financiera, auditoría, gestión de presupuestos y Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Busco integrarme a su equipo para aportar precisión analítica y liderazgo, asegurando la excelencia financiera.

Soy un profesional altamente motivado y orientado a resultados, con un historial comprobado de mejorar la eficiencia financiera y asegurar el cumplimiento de normativas contables. Competente en la elaboración de estados financieros, supervisión de auditorías internas y externas, y desarrollo de estrategias financieras.

Capaz de trabajar de manera efectiva tanto en equipo como de forma independiente, con una fuerte capacidad para adaptarse a entornos cambiantes y desafiantes. Con habilidades destacadas en liderazgo, gestión de equipos y capacitación del personal, estoy dispuesto a enfrentar cualquier reto, incluyendo la gerencia de fondos complementarios, para contribuir al éxito financiero de su organización.

HABILIDADES

CONTABILIDAD FINANCIERA:
EXPERTO EN LA PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS, GARANTIZANDO SU EXACTITUD Y CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS CONTABLES.


AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO:
CAPACIDAD PARA REALIZAR Y SUPERVISAR AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS, IDENTIFICANDO ÁREAS DE MEJORA Y ASEGURANDO EL

BYRON STALIN BOLAÑOS PALMA

REPRESENTANTE LEGAL FCPC

 Calle E N48-80 y Manuel Valdiviezo, Quito

 0986063006

 byron.bolanos@atlconsultores.com

EXPERIENCIA LABORAL

FONDO
COMPLEMENTARIO
PROVISIONAL
CERRADO DE
CESANTIA DE LOS
TRABAJADORES Y
SERVIDORES
PUBLICOS DE
FUERZAS ARMADAS-
CAPREMECI
QUITO

nov. 2016 - may. 2024

CONTADOR GENERAL

- Planificación y coordinación de todas las funciones relacionadas con el área contable y de impuestos para consolidar los estados financieros y cumplir con las obligaciones tributarias.
- Contabilización de los movimientos de inversiones privativas del fondo y de los activos fijos.
- Elaboración de estados financieros y sus anexos con notas explicativas.
- Coordinación de la ejecución de políticas contables, asegurando el cumplimiento de los principios de contabilidad y las normas internacionales, así como las políticas del fondo y las normas fiscales vigentes.
- Análisis y conciliación de las cuentas del mayor general.
- Revisión, control, verificación y depuración de las cuentas contables.
- Análisis del movimiento financiero del fondo.
- Declaración de las obligaciones tributarias del fondo utilizando tecnología vigente.
- Asegurar el pago oportuno de los impuestos fiscales del fondo.
- Ejecución de procesos contables según los procedimientos del fondo.
- Realización de ajustes a cuentas contables según los principios aplicables.
- Control del registro correcto de los auxiliares de contabilidad.
- Elaboración del presupuesto anual, plan estratégico y plan operativo para aprobación del ente administrador.
- Monitoreo mensual del cumplimiento presupuestario del fondo.
- Informar al representante legal sobre pagos fuera del presupuesto.
- Monitoreo del cumplimiento de los reportes a la Superintendencia de Bancos y al órgano administrador según la matriz y alertas del ERP.
- Monitoreo de los plazos y condiciones de inversiones no privativas gestionadas por la Jefatura de Tesorería.
- Revisión y aprobación de reportes de crédito y prestaciones para su posterior aprobación por el representante legal.
- Revisión y aprobación de reportes de indebiditos elaborados por el Departamento de Recaudaciones.
- Preparación de informes financieros y contables para la gerencia y el organismo de control, así como para el administrador.
- Distribución del trabajo según la carga horaria y operativa entre el personal a cargo para asegurar resultados adecuados.
- Entrega mensual de documentación física y digital generada por las actividades, debidamente organizada y foliada para su archivo.
- Definición de necesidades de contratación externa de servicios relacionados con la gestión y solicitud de recursos correspondientes a la gerencia.
- Mantenerse informado de la normativa interna y externa que rige al fondo.
- Atender los requerimientos de auditoría interna, externa y de la Superintendencia de Bancos de ser el caso.
- Implementar las observaciones y recomendaciones de auditoría interna y externa, así como de la Superintendencia de Bancos,

CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y NORMATIVAS.

GESTIÓN DE PRESUPUESTOS:
HABILIDAD EN LA ELABORACIÓN,
SUPERVISIÓN Y CONTROL DE
PRESUPUESTOS ANUALES,
ASEGURANDO SU CUMPLIMIENTO Y
EFICIENCIA.

**NORMAS INTERNACIONALES DE
INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF):**
CONOCIMIENTO PROFUNDO DE LAS
NIIF Y SU APLICACIÓN EN LA
PREPARACIÓN DE ESTADOS
FINANCIEROS.

DECLARACIONES FISCALES:
EXPERIENCIA EN LA PREPARACIÓN Y
PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES
FISCALES, ASEGURANDO EL
CUMPLIMIENTO DE LAS
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS.

**SOFTWARE CONTABLE. DOMINIO DE
HERRAMIENTAS Y SOFTWARE
CONTABLES Y OTROS SISTEMAS ERP.**

**ANÁLISIS FINANCIERO: CAPACIDAD
PARA ANALIZAR Y REPORTAR SOBRE
EL MOVIMIENTO FINANCIERO,
IDENTIFICANDO TENDENCIAS Y
PROPORCIONANDO
RECOMENDACIONES PARA LA TOMA
DE DECISIONES.**

CONCILIACIONES BANCARIAS:
EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE
CONCILIACIONES BANCARIAS Y LA
RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIAS
CONTABLES.

LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS:
HABILIDAD PARA LIDERAR Y
GESTIONAR EQUIPOS DE TRABAJO,
DISTRIBUYENDO TAREAS DE
ACUERDO A LA CARGA OPERATIVA Y
ASEGURANDO LA ENTREGA DE
RESULTADOS.

COMUNICACIÓN Y PRESENTACIÓN:
EXCELENTES HABILIDADES DE
COMUNICACIÓN PARA LA
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE
INFORMES FINANCIEROS Y
CONTABLES A LA GERENCIA Y ENTES
DE CONTROL.

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO:
EXPERIENCIA EN LA CAPACITACIÓN Y
DESARROLLO DE PERSONAL
CONTABLE, MEJORANDO SUS
COMPETENCIAS Y ASEGURANDO UN
ALTO RENDIMIENTO.

**ATENCIÓN AL DETALLE: FUERTE
ATENCIÓN AL DETALLE EN TODAS LAS
TAREAS CONTABLES, GARANTIZANDO
LA PRECISIÓN Y LA EXACTITUD EN EL
REGISTRO DE TRANSACCIONES Y LA
PREPARACIÓN DE INFORMES.**

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:
CAPACIDAD PARA IDENTIFICAR
PROBLEMAS CONTABLES Y
FINANCIEROS Y PROPONER
SOLUCIONES EFECTIVAS Y EFICIENTES.

**FONDO
COMPLEMENTARIO
PROVISIONAL
CERRADO DE
CESANTÍA DE LOS
TRABAJADORES Y
SERVIDORES
PÚBLICOS DE
FUERZAS ARMADAS-
CAPREMECI**

QUITO
jun. 2018 - dic. 2023

**FONDO
COMPLEMENTARIO
PREVISIONAL
CERRADO DE
CESANTÍA DE LOS
SERVIDORES DE LA
FUNCIÓN
LEGISLATIVA**

QUITO
jun. 2019 - sep. 2022

informando de las acciones tomadas y resultados obtenidos.

- Recepción, revisión y codificación de la documentación contable, asegurando la exactitud y devolviendo aquellos documentos con datos ilegibles o incompletos.
- Registro de asientos de diario, ajustes, reclasificaciones y otros movimientos contables según el Manual de Cuentas.
- Análisis y conciliación de cuentas contables con inconsistencias dentro del sistema.
- Participación activa en el cumplimiento de políticas, procedimientos y regulaciones relativas al aseguramiento de la calidad implementadas por la empresa.
- Registro de retenciones de las facturas de proveedores.
- Generación de cuentas por pagar de facturas de proveedores y de los indebidos correspondientes a participes.
- Realización de conciliaciones bancarias.
- Suscripción de certificados pertinentes en concordancia con sus funciones.
- Mantenimiento actualizado de archivos de comprobantes y otros documentos contables, asegurando el control consecutivo de los mismos.

JEFE DE RECURSOS HUMANOS

- Recepción y clasificación de currículums vitae de aspirantes a las diferentes vacantes del fondo.
- Reclutamiento y preselección de candidatos según el perfil establecido en las requisiciones de personal.
- Contacto con candidatos preseleccionados para coordinar entrevistas iniciales con la jefatura del departamento.
- Realización de entrevistas a candidatos.
- Elaboración de informes de evaluación de candidatos.
- Participación en los procesos de promoción interna.
- Detección de necesidades de capacitación en los diferentes departamentos del fondo.
- Ejecución y coordinación del programa de inducción.
- Contacto con posibles proveedores y solicitud de programas para la ejecución de cursos de capacitación.
- Coordinación y control de eventos de capacitación (internos y externos).
- Mantenimiento actualizado de los registros del personal capacitado para el cargo que desempeñan y para cubrir el cargo en caso de ausencia temporal, conforme al Plan de Contingencia por Ausencia Temporal.
- Participación en proyectos de mejoramiento personal y profesional de los colaboradores.
- Procesamiento de la nómina de empleados del fondo y gestión de todos los pagos a terceros relacionados (IESS, Impuesto a la Renta, etc.).
- Registro y archivo de permisos del personal.
- Control del cumplimiento del Reglamento Interno de Trabajo.
- Cómputo de los permisos del personal.
- Elaboración de cuadros de vacaciones.
- Coordinación del proceso de desvinculación del personal.
- Distribución del trabajo según la carga horaria y operativa entre el personal a cargo para asegurar resultados adecuados.

CONTADOR GENERAL

- Generación de reportes financieros claros y precisos para facilitar la toma de decisiones gerenciales.
- Supervisión de auditorías externas, garantizando la ausencia de discrepancias.
- Supervisión y control del registro de transacciones del fondo conforme a las Normas Ecuatorianas de Contabilidad y Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.
- Análisis y conciliación de las cuentas del mayor general.
- Preparación de informes financieros y contables para la gerencia y los entes de control.
- Revisión y control de las cuentas contables.
- Análisis del movimiento financiero del fondo.

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento
29 DE ABRIL DE 1978

Nacionalidad
ECUATORIANA

Estado Civil
CASADO

REFERENCIAS

**STEPHANY ALEJANDRA
ZURITA CEDEÑO**

T: 0995868067
E: stephany-zu@hotmail.com

**MANUEL ALBERTO ROSABAL
GUTIERREZ**
**SOLUCIONES INFORMÁTICAS
MASOFT SH**

T: 0987968467
E: manuel@masoft.net

**FONDO
COMPLEMENTARIO
PREVISIONAL
CERRADO DE
CESANTÍA DEL
MINISTERIO DE
FINANZAS Y EL
SERVICIO NACIONAL
DE ADUANA DEL
ECUADOR
FINANFONDO FCPC
QUITO
jul. 2021 - sep. 2021**

**ATL CONSULTORES
CIA. LTDA.
QUITO
ene. 2000 - oct. 2016**

- Declaración de las obligaciones tributarias del fondo, utilizando la tecnología vigente.
- Elaboración de estados financieros y sus anexos.
- Contabilización de los movimientos de inversiones privativas del fondo.
- Elaboración del presupuesto anual.
- Preparación de informes requeridos por los órganos de control.
- Aseguramiento del pago oportuno de los impuestos fiscales de la institución.
- Realización de ajustes a las cuentas contables según sea necesario.
- Verificación del cumplimiento oportuno de las obligaciones contables del fondo.
- Ejecución de funciones relativas a los procesos determinados en los procedimientos del fondo.
- Carga de estructuras financieras en el portal web de la Superintendencia de Bancos.

ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN Y ASESORÍA CONTABLE

- Provisión de servicios de capacitación especializada para el área contable de Finanfondo, mejorando las competencias y habilidades del equipo contable.
- Asesoramiento en la administración e implementación del nuevo sistema contable de la empresa EMUNAY, asegurando una transición sin contratiempos y la optimización de los procesos contables.

GERENTE GENERAL - CONTADOR INDEPENDIENTE - ASESOR Y CAPACITADOR INSTITUCIONAL

- Dirección y supervisión general de las operaciones de la firma, incluyendo la gestión de clientes y la administración de proyectos.
- Desarrollo e implementación de estrategias empresariales para el crecimiento y la sostenibilidad de la firma.
- Supervisión de un equipo de contadores y consultores, asegurando la entrega de servicios de alta calidad.
- Prestación de servicios contables independientes, incluyendo la preparación y revisión de estados financieros para varias compañías.
- Emisión de opiniones e informes financieros bajo mi supervisión, control y firma.
- Asesoría financiera y contable a pequeñas y medianas empresas, ayudándolas a cumplir con las normativas fiscales y mejorar su gestión financiera.
- Provisión de asesoramiento contable y financiero a instituciones, mejorando la eficiencia de sus procesos financieros.
- Diseño y ejecución de programas de capacitación para el personal contable, fortaleciendo sus habilidades y conocimientos.
- Desarrollo de materiales de capacitación y presentación de talleres sobre prácticas contables y normativas fiscales.

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
EQUINOCCIAL - UTE
QUITO
2017

• Licenciado en Contabilidad y Auditoría C.P.A

Numero Registro SENESCYT: 2184-03-15267

INSTITUTO
TECNOLÓGICO
SUPERIOR LUIS
NAPOLEÓN DILLON
QUITO
2003

• Técnico Superior en Contabilidad de Costos

Numero Registro SENESCYT: 1032-2017-1910937

INSTITUTO
TECNOLÓGICO
SUPERIOR LUIS
NAPOLEÓN DILLON
QUITO
1996

• Contador Bachiller en Ciencias de Comercio y Administración

Ibarra 12 de abril del 2025

CERTIFICADO DE TRABAJO

Yo, Palacios Quiroz Jorge Armando con cedula de identidad 040114701-2, propietario de Palacios Autoservicios.

CERTIFICO:

Que el licenciado **BOLAÑOS PALMA BYRON STALIN** con cédula de identidad No 171538777-3 trabaja en nuestro taller como **EJECUTIVO DE CUENTA /ASESOR DE SERVICIOS** por el lapso de 9 meses del 01 de julio del 2024 hasta la presente fecha, demostrando honradez cumplimiento y puntualidad en las labores encomendadas.

Además, informo que tiene experiencia laboral en las siguientes empresas:

- **CAR'S ELÉCTRONICO:** 3 años de julio 2021 a junio 2024 desempeñando el cargo de **ADMINISTRADOR /ASESOR DE SERVICIOS.**

Es todo cuanto puedo certificar y autorizo al portador del presente hacer uso de este certificado en los fines que mejor creyere convenientes.

Atentamente,

Tnlgo. Jorge Armando Palacios Quiroz
PROPIETARIO
Palacios Autoservicios



Quito, 21 de marzo del 2025

CERTIFICADO DE TRABAJO

A quien corresponda.

Yo, Cruz Morales Geovanny Javier en calidad de GERENTE GENERAL de EURO TALLER - CRUZ AUTOCENTER con RUC 1713446340001, certifico que el Lcdo. Bolaños Palma Byron con cédula de identidad 171538777-3 trabajó como ADMINISTRADOR / ASESOR DE SERVICIOS desde agosto del 2020 hasta junio del 2021, demostrando en este tiempo cumplimiento a las tareas encomendadas, honradez y puntualidad.

Es todo lo que puedo certificar, el interesado puede hacer uso de este documento como creyera conveniente.

Att.



GEOVANNY JAVIER
CRUZ MORALES

Ing. Javier Cruz Morales.

GERENTE GENERAL
EURO TALLER-CRUZ AUTOCENTER.

| | | |
|--|---|---|
| Apellidos y nombres BOLAÑOS PALMA BYRON STALIN | | Número RUC 1715387773001 |
| Estado ACTIVO | Régimen GENERAL | Artesano No registra |
| Fecha de registro 23/01/2001 | Fecha de actualización 27/10/2023 | |
| Inicio de actividades 23/01/2001 | Reinicio de actividades No registra | Cese de actividades No registra |
| Jurisdicción ZONA 9 / PICHINCHA / QUITO | | Obligado a llevar contabilidad NO |
| Tipo PERSONAS NATURALES | Agente de retención NO | Contribuyente especial NO |

Domicilio tributario

Ubicación geográfica

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: COCHAPAMBA

Dirección

Barrio: PINAR ALTO Calle: CALLE E Número: N48-80 Intersección: MANUEL VALDIVIEZO Referencia: A DOS CUADRAS DEL PARQUE PINAR ALTO

Medios de contacto

No registra

Actividades económicas

• M69200901 - OTRAS ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURÍA DE LIBROS.

Establecimientos

Abiertos

1

Cerrados

3

Obligaciones tributarias

• 2011 DECLARACION DE IVA



Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra

Apellidos y nombres
BOLAÑOS PALMA BYRON STALIN

Número RUC
1715387773001



Código de verificación:

RCR1742657588729593

Fecha y hora de emisión:

22 de marzo de 2025 10:33

Dirección IP:

181.198.172.98

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERGCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

EXPOTECH
AUTOMOTRIZ
2019



CERTIFICADO



COOPERACIÓN NACIONAL
TÉCNICA AUTOMOTRIZ

LA COOPERACIÓN NACIONAL TÉCNICA AUTOMOTRIZ DEL ECUADOR
Y LA EXPOTECH AUTOMOTRIZ 2019

CONFIEREN EL PRESENTE CERTIFICADO A:

BOLAÑOS PALMA BYRON STALIN

POR SU SATISFACTORIA PARTICIPACIÓN EN LA EXPOTECH AUTOMOTRIZ 2019
**ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DE LOS RECURSOS Y EL CAPITAL
DEL TALLER AUTOMOTRIZ.**

A CARGO DEL ING. DAVID CONTRERAS (Colombia) CON UNA DURACIÓN DE **5 HORAS ACADÉMICAS**

REALIZADO Y FIRMADO EN QUITO, ECUADOR el 28 de junio de 2019

ING. MARIO RECALDE TAPIA
PRESIDENTE CNTE-ECUADOR

ING. ENRIQUE ANALUISA
DIRECTOR EJECUTIVO
EXPOTECH AUTOMOTRIZ 2019

ING. ANDRÉS MORENO
COORDINADOR NACIONAL

ING. DAVID CONTRERAS
INSTRUCTOR (COLOMBIA)



**CORP. JJGACADEMY
OTORGA EL PRESENTE
CERTIFICADO A**



Bolaños Palma Byron Stalyn

Por haber participado satisfactoriamente en la capacitación **"EXPERTO EN IMPUESTO AL VALOR AGREGADO"**, con una duración de 10 horas, mismo que se realizó en la ciudad de Quito, el día miércoles 26, jueves 27 y viernes 28 de junio del 2024.



Firmado electrónicamente por:
**ESTEBAN LEONEL
JACOME CHICAIZA**

MGTR. ESTEBAN JÁCOME
CAPACITADOR



Firmado electrónicamente por:
**MARIELA YASMIN
GUERRERO JACOME**

ING. MARIELA GUERRERO
GERENTE GENERAL





Unidad de Análisis Financiero y Económico

CONFIERE EL PRESENTE
CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN
A

BYRON STALIN BOLAÑOS PALMA

Por haber aprobado el curso:
FUNDAMENTOS SOBRE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DE DELITOS
Duración: 5 horas

Ing. Carla Mera Proaño
Directora General

Quito, 2 de noviembre de 2022



República
del Ecuador



Juntos
lo logramos