

Ibarra, 13 de abril de 2025

Ingeniero
Fernando Quintanilla
GERENTE ADMINISTRATIVO
EMPRESA DE MOVILIDAD DEL NORTE MOVIDELNOR E.P.
Presente. –

Yo, **CESAR ALEJANDRO FLORES LEÓN** con RUC: **1003595384001**, referente al proceso para el “**MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS MULTIMARCA PARA LA EMPRESA PUBLICA DE MOVILIDAD DEL NORTE EP**”, mediante el presente certifico y me comprometo a cumplir y entregar todo lo establecido en la siguiente metodología de trabajo:

De acuerdo a las necesidades institucionales deberán considerarse como preventivos los cambios de elementos correspondientes al sistema de frenado, cambio de focos, embrague (un cambio de kit de embrague por vehículo al año), batería (una por vehículo al año).

Para los mantenimientos correctivos se contemplará un monto, igualmente distribuido en los componentes Lubricantes (LU), Repuestos y accesorios (RE) y Mano de Obra (MO) basado en el kilometraje de cada vehículo y la consideración de que se trata de vehículos de trabajo que están sujetos a conducción continua, en ocasiones de hasta 24 horas. Se faculta al oferente a subcontratar servicios adicionales con los que no cuente, los mismos que podrán ser subcontratados con personas naturales o jurídicas registradas en el RUP, bajo su riesgo y responsabilidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 79 de la LOSNCP.

Los repuestos a usarse deberán ser originales o en su defecto homologados (con su respectiva documentación de garantía) a cada una de las marcas. El oferente deberá presentar el compromiso de prestar el servicio de lavado interior y exterior (con cada mantenimiento programado), así como el servicio de wincha en caso de requerirlo (emergencias) sin costo adicional. El oferente deberá presentar su plan de manejo de desechos aprobado por los debidos órganos rectores en materia ambiental.

A cada trabajo antecederá una orden de mantenimiento debidamente autorizada por el administrador del contrato o su delegado. Esta orden constituye uno de los requisitos para el pago por lo que deberá ser cuidadosamente llenada, firmada y presentada impecablemente para solicitar el pago. No podrán pagarse servicios que no cuenten con la orden y todas sus firmas de responsabilidad.

El contratista deberá hacer firmar al custodio del vehículo un recibí conforme (acta entrega recepción) de todos los trabajos realizados y los repuestos utilizados, para esto el contratista guiará al custodio para que constate físicamente, in situ, el resultado final

“TODO LO QUE TU AUTO NECESITA EN UN SOLO LUGAR”

IBARRA

Dir. Matriz: Av. Jaime Rivadeneira y Juan de Dios Navas

Telf: 644-042

Dir. Suc.: Av. Fray Vacas Galindo y Rodrigo Miño

Telf: 603-970 /602-294

Cel: 0984653690

E-mail: gerenciaiafsc@gmail.com





SERVICIO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR Y PROVISIÓN DE REPUESTOS AUTOMOTRICES

de lo solicitado. Cuando se tratare de reparaciones mayores, no contempladas en el plan de mantenimiento, el contratista emitirá un informe técnico adjuntando una proforma para la debida autorización del administrador de contrato.

Si el vehículo al que se le realizó mantenimiento es entregado y sin embargo persiste con el desperfecto especificado en la orden de mantenimiento, es responsabilidad del contratista reingresar el vehículo y establecer el vehículo como prioridad para evitar pérdida de tiempo en operatividad.

Si el contratista se compromete a realizar una matriz en línea o a su vez un software (que esté en constante actualización) para que establezca tiempos aproximados de entrega (tiempo que iniciará a partir del ingreso del vehículo al taller), tipo de mantenimiento a realizarse y si el mantenimiento será de tiempo prolongado especificar los desperfectos que justifiquen el tiempo de estancia del vehículo en el taller.

Particular que se comunica para los fines pertinentes.

CESAR ALEJANDRO FLORES LEÓN
RUC: 1003595384001

"TODO LO QUE TU AUTO NECESITA EN UN SOLO LUGAR"

IBARRA

Dir. Matriz: Av. Jaime Rivadeneira y Juan de Dios Navas

Telf: 644-042

Dir. Suc.: Av. Fray Vacas Galindo y Rodrigo Miño

Telf: 603-970 /602-294

Cel: 0984653690

E-mail: gerenciaiafsc@gmail.com

