

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos

Viáticos Nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto Institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático \$
DANIELA MIREYA REASCOS BECERRA	ASESOR	10/7/2024	13/7/2024	Definir la hoja de ruta para el estudio de oferta y demanda para el transporte escolar e institucional.	DICIEMBRE SOLICITUD 2024	\$ 360.00

Viáticos internacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto insitucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
					DICIEMBRE SOLICITUD 2024	360.00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES				\$	360.00	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES					0.00	
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES					0.00	
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES					0.00	
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE					0.00	
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES					0.00	
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				\$	360.00	

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2024
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n	GERENCIA FINANCIERA- DEPARTAMENTO CONTABILIDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):	Ing. Jimena Torres Pérez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	itorres@movidelnor.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062 608 497 Ext 104

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz. Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.