

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|---|---|--|
| Actualización del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA RES-010-DIR-2021-EPM | 24 de septiembre de 2021 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE NORMAs ISO 9001-2015 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MOVIDELNOR E.P. | RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. 0012-GG-2019-MOVIDELNOR-EP | 30 de agosto de 2019 | Manual de Procedimientos |

Detalle correspondiente a la reserva de información

| | |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/4/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | JEFE UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | vsalazar@movidelnor.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 062608497 / 062952894 Ext. 105 |