



EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD MOVIDELNOR E.P.

GERENCIA DE TRANSPORTE

REGLAMENTO QUE REGULA LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE TÍTULOS HABILITANTES DE TRANSPORTE TERRESTRE POR PARTE DE LA EPM

VERSIÓN

CÓDIGO

00

GTR-FOR-012

FORMULARIO DE SOLICITUD DE HABILITACIÓN VEHICULAR

DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD

___/___/___

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

RUC

TELÉFONO

DIRECCIÓN

EMAIL

TÍTULO HABILITANTE

FECHA DE EMISIÓN

No. ÚLTIMA RESOLUCIÓN

DATOS DEL SOCIO

CÉDULA

LICENCIA TIPO

FECHA CADUCIDAD DE LICENCIA

GÉNERO (MASCULINO/FEMENINO)

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE

TELÉFONO

E - MAIL

PROVINCIA

PARROQUIA

CANTÓN

DIRECCIÓN

DATOS DEL VEHICULO

PLACA O VIN

MARCA

No. PASAJEROS

AÑO FABR.

No. CHASIS

No. MOTOR

CILINDRAJE

TIPO DE TRANSPORTE

COMERCIAL

PÚBLICO

MODALIDAD DE TRANSPORTE

MODALIDAD DE TRANSPORTE

TAXI EJECUTIVO

TAXI CONVENCIONAL

ESCOLAR E INSTITUCIONAL

TRICIMOTOS

CARGA LIVIANA

COLECTIVO

ÁMBITO DE TRANSPORTE

INTRACANTONAL

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

CARGO

FECHA NOMBRAMIENTO

TIEMPO VIGENCIA

CÉDULA O RUC

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES

TELÉFONO FIJO

CELULAR

E-MAIL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO DE LA OPERADORA

FIRMA Y SELLO

FIRMA DEL SOCIO

REQUISITOS PARA HABILITACION DE VEHICULO POR PRORROGA VIGENTE YA SEA OTORGADA DENTRO DE LA RENOVACION DEL PERMISO/CONTRATO DE OPERACIÓN O DENTRO DE UN CONTRATO/PERMISO DE OPERACIÓN POR INCREMENTO DE CUPO. REQUISITOS GENERADOS POR LA OPERADORA

Formulario según el trámite - Formulario (solicitud) que se encuentran en la página web www.movidelnor.gob.ec. La solicitud debe estar sellada y firmada por el Representante Legal.

1. Nómina de los socios o los accionistas emitida por la autoridad competente.

2. Nombramiento del Representante Legal debidamente registrado: para compañías en la Superintendencia de Compañías y en el Registro Mercantil o Registro de la Propiedad, y para Cooperativas en el Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria;

3. Copia del acuerdo o resolución de constitución de la compañía o cooperativa, o reforma de estatutos de la operadora;

4. Resolución de deshabilitación del vehículo que ingresa en caso de haber pertenecido al servicio comercial;

5. Copias de licencias de conductor profesional con un mínimo de 0.5 puntos, de los socios, conforme la modalidad de transporte. Si en la modalidad de transporte conforme la ley, reglamento y resoluciones emitidas por la Agencia Nacional de Tránsito no exige la licencia profesional del socio/accionista, se incorporará la copia del contrato de trabajo registrado en el Ministerio del Trabajo, y el aviso de entrada al IESS, con un chofer profesional con licencia vigente y con un mínimo de 0.5 puntos, si el accionista no posee licencia profesional;

6. Certificado de conductor emitido por la ANT;

7. Historia laboral del IESS de los socios/accionistas;

8. Declaración juramentada del socio o accionista, respecto a no incurrir en la prohibición de oligopolio o monopolio conforme lo señala el artículo 53 de la LOTTTSV, es decir ninguna persona natural podrá ser propietaria de más de un vehículo en la misma modalidad de transporte;

9. Copias de las facturas de compra de los vehículos que consten dentro del Cuadro de Homologación de la ANT y/o copias notariadas de los contratos de compra venta con reconocimiento de firmas;

10. Copia de Registro Único de Contribuyentes (RUC) actualizado de los socios y de la Operadora, que refiera como actividad económica la modalidad de transporte;

11. Copias de las matrículas, permiso de circulación anual y revisión técnica vehicular vigentes de los vehículos conforme la calendarización referida al último dígito de la placa vehicular;

12. Documento que justifique el destino del vehículo deshabilitado;

13. Copia certificada de la factura de la carrocería para el caso de microbuses, minibuses y buses;

14. Póliza de Responsabilidad Civil con vigencia de un año, contratada para el vehículo a habilitar, con el fin de que en caso de accidente cubra el riesgo por pérdidas materiales propias y terceros.

15. Patente de socio/operadora según la jurisdicción;

16. Certificado de la Compañía o Cooperativa de encontrarse activa y sin obligaciones pendientes, emitida por la autoridad competente;

17. Obligaciones patronales de la operadora; y

18. Comprobante de pago del costo de servicio.

REQUISITOS PARA HABILITACIÓN DE VEHICULO POR RESOLUCIÓN DE DESHABILITACIÓN; REQUISITOS GENERADOS POR LA OPERADORA

Formulario según el trámite - Formulario (solicitud) que se encuentran en la página web www.movidelnor.gob.ec. La solicitud debe estar sellada y firmada por el Representante Legal.

1. Nombramiento del Representante Legal debidamente registrado: para compañías en la Superintendencia de Compañías y en el Registro Mercantil o Registro de la Propiedad, y para Cooperativas en el Registro de Directivas de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria;

2. Resolución de deshabilitación del vehículo que ingresa en caso de haber pertenecido al servicio comercial;

3. Copias de las facturas de compra de los vehículos que consten dentro del Cuadro de Homologación de la ANT y/o copias notariadas de los contratos de compra venta con reconocimiento de firmas;

4. Historia laboral del IESS de los socios/accionistas;

5. Copia de Registro Único de Contribuyentes (RUC) actualizado de los socios y de la Operadora, que refiera como actividad económica la modalidad de transporte;

6. Copias de las matrículas, permiso de circulación anual y revisión técnica vehicular vigentes de los vehículos conforme la calendarización referida al último dígito de la placa vehicular;

7. Matrícula del vehículo deshabilitado como particular/ o a nombre de otra persona.

8. Copia certificada de la factura de la carrocería para el caso de microbuses, minibuses y buses;

9. Póliza de Responsabilidad Civil con vigencia de un año, contratada para el vehículo a habilitar, con el fin de que en caso de accidente cubra el riesgo por pérdidas materiales propias y terceros.

10. Certificado de la Compañía o Cooperativa de encontrarse activa y sin obligaciones pendientes, emitida por la autoridad competente;

11. Comprobante de pago del costo de servicio.

REQUISITOS DE PROCEDENCIA DEL TRAMITE (EL USUARIO NO DEBE PRESENTAR PERO SI CUMPLIR, SERAN GENERADOS POR LA COORDINACIÓN DE AGENCIA CANTONAL)

1. Certificación de no ser miembro activo de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas, autoridades y servidores públicos de la Agencia Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, de los socios/accionistas;

2. Obligaciones patronales de la operadora; y

3. Certificado de relación de dependencia laboral vigente, emitido por el Ministerio del Trabajo;

La solicitud debe ser firmada por el Representante Legal de la compañía/cooperativa, lleno a computadora

El peticionario es el único responsable del origen y validez de las firmas, sellos y documentos digitales entregados a la Empresa Pública de Movilidad MOVIDELNOR E.P., establecido para el trámite correspondiente. Declaro que la información proporcionada en el presente formulario es verdadera y que podrá ser verificada por la EPM MOVIDELNOR E.P, la cual se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes, en caso de que se detecte cualquier adulteración en las mismas.

Artículo 7 Res 0.18-DIR-2022-ANT.- Trámites realizados por terceras personas. - Los trámites regulados en este Título podrán ser efectuados por el Presidente, Gerente General o socio. Así también el trámite podrá ser realizado por una tercera persona, quien exclusivamente será un familiar directo (primer grado de consanguinidad) o por el cónyuge o conviviente en unión de hecho del interesado, debidamente justificado con la presentación de cédula de ciudadanía u otro documento legal que demuestre el vínculo. Finalmente, los trámites pueden ser efectuados por la quien ejerza funciones de secretaría en la operadora o través de un abogado. En los trámites realizados por terceras personas indicadas en este artículo se deberá presentar una autorización suscrita por el representante legal de la operadora o el interesado, en el cual se detallará el nombre completo y número de cédula de ciudadanía de la persona autorizada y de quien autoriza. Queda prohibida la tramitación de otras personas que no sean las contempladas en el presente artículo.

DIS. GENERAL QUINTA. -REGLAMENTO QUE REGULA LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS TITULOS HABILITANTES.- En la gestión de trámites administrativos sobre el otorgamiento de títulos habilitantes se requerirá la actualización de los datos o documentos entregados previamente, cuando estos han perdido vigencia conforme la ley.

Si la documentación y datos revisados no están correctos o completos de acuerdo al formulario respectivo, se requerirá al usuario la entrega de la documentación correcta y completa; de ser requerido un documento por parte del área técnica de la empresa pública de movilidad deberá adjuntar al expediente

Además de los requisitos contemplados en el presente formulario, de ser necesario se requerirá los propuestos en cada uno de los requisitos por modalidad, estos establecidos por el ente rector (ANT)