

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Actualización del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. 0012-GG-2019-MOVIDELNOR-EP	30 de agosto del 2019	<a href="https://www.movidelnor.gob.ec/webepm/uniportal/wp-content/uploads/2021/transparencia/2019/estatuto_movidelnor.pdf">https://www.movidelnor.gob.ec/webepm/uniportal/wp-content/uploads/2021/transparencia/2019/estatuto_movidelnor.pdf</a>
RESOLUCIÓN QUE EXPIDE EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE NORMAS ISO 9001-2015 PARA LA EMPRESA PÚBLICA MOVIDELNOR E.P.	RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. 0012-GG-2019-MOVIDELNOR-EP	30 de agosto del 2019	<a href="https://www.movidelnor.gob.ec/webepm/uniportal/wp-content/uploads/2021/transparencia/2021/octubre/desarrollo%20institucional/manual_de_procedimientos.pdf">https://www.movidelnor.gob.ec/webepm/uniportal/wp-content/uploads/2021/transparencia/2021/octubre/desarrollo%20institucional/manual_de_procedimientos.pdf</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/12/2019		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	UNIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Victor Hugo Salazar		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:vsalazar@movidelnor.gob.ec">vsalazar@movidelnor.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	062608497 / 062952894 Ext. 105		